

## Guia do Usuário IDT Connect

### Para começar

Bem-vindo à IDT Connect, a maneira mais simples de realizar a sua conferência. Com o IDT Connect você realiza suas conferências sem necessidades de agendamento de sala. Você e seus convidados simplesmente acessam a sala de conferência na hora que quiser usar.

A primeira vez que você entrar no sistema, você deverá mudar a senha do administrador e definir uma senha para os participantes.

Este processo deve ser feito para sua segurança para que ninguém possa acessar sua sala de conferências. Depois de alterar suas senhas (também conhecido como PIN), você receberá instruções para utilizar todos os recursos IDTConnect.

### Configurando a Sala de Conferência

O IDT Connect oferece recursos para personalizar e gerenciar sua sala de conferências. Para a sua segurança, você poderá mudar as suas senhas, quantas vezes desejar.

Você também pode atribuir e gravar um nome para a sua sala de conferência, facilitando assim o reconhecimento dos participantes. Todas estas facilidades, podem ser realizadas através do teclado do telefone.

Definindo a senha do administrador

Para se conectar ao IDT Connect, você deverá fornecer a senha de administrador padrão enviada na carta de boas vindas que você recebeu por e-mail.

Cada vez que você acessar o sistema com a senha de administrador, você poderá executar todas as funções descritas neste manual.

Para alterar a senha de administrador, selecione "4" do menu de administrador. Será solicitado que digite a nova senha, que deverá conter de 4 a 10 dígitos. "Lembre-se de escrevê-lo em algum lugar para não esquecer". Caso esqueça, você deverá ligar para Central de Atendimento que seja redefinida a senha voltando para a senha padrão.

Não revele a sua senha de administrador para ninguém, pois ela te propõe privilégios antes e durante cada conferência.

Configurando a Senha de Participante

Você pode alterar a senha do participante quantas vezes desejar, garantindo assim que apenas os convidados desta conferência, tenham acesso a sala.

Para alterar a senha do participante, selecione "3" do menu de administrador. O sistema solicitará que digite a nova senha de participante, esta senha deve conter de 4 a 10 dígitos. Lembre-se de escrevê-lo em algum lugar para não esquecer.

Definir o nome da Sala de Conferência

Você pode inserir um nome ou uma saudação na sua sala de conferência. Pode ser um nome genérico (por exemplo, "John Briefing Room") ou pode redefinir para cada reunião (por exemplo, "Inter-Regional Direção"). Assim, os participantes que acessarem a conferência irão ouvir esse nome depois de digitar a senha. Isso ajuda os participantes a identificarem a sala de reunião.

Para alterar o nome da sala de conferência, selecione "5" do menu de administrador. Você será convidado a gravar um nome para a conferência.

## **Definir os códigos numéricos**

Se quiser, você pode digitar um número de código antes da conferência de chamadas, quando a conta chega você pode acompanhar as chamadas e atribuí-los a projetos específicos ou clientes. Para definir um código numérico para a chamada, selecione "6" no menu de administrador. [Nota: o conjunto de código numérico é válido apenas para esta reunião, caso deseje, você deverá digitar um novo código numérico para cada nova conferência.]

## **Definir Moderação da Conferência**

Há duas maneiras para configurar sua sala de conferência: uma você precisará estar presente para iniciar a conferência na outra os participantes poderão utilizar a sala de conferência, sem a presença do moderador. Para alterar as configurações, selecione "7" do menu de administrador.

## **Configuração do aviso de Entrada / Saída dos participantes**

Você pode configurar sua sala de conferências, da seguinte forma:

Anúncio de Entrada e Saída:

O participante é anunciado sempre que entrar ou sair da conferência.

Entrada e Saída em silêncio:

Os participantes entram ou saem da sala de conferências em silêncio. Selecione esta opção se quiser que a sua conferência aconteça sem interrupções.

Para alterar as configurações, selecione "8" no menu de administrador  
Como realizar uma conferência

Realizar conferência com a IDT Connect é simples. Tudo que você tem a fazer é convidar os participantes, fornecendo o número de acesso, ID da Conferência e PIN (senha) do participante que você configurou.

## **Acesso do Administrador / Moderador**

1. Disque o número de acesso:  
0800-580-8000

2. Após o anúncio, insira o ID da Conferência.

3. Depois do anúncio, digite a senha do administrador. [Nota: Esta senha permitirá que você gerencie a conferência, por isto, não a divulgue para ninguém]

4. Após o aviso, gravar o seu nome e em seguida, configure a sala de conferência como você desejar (consulte "Configurando sua sala de reunião").

5. Para acessar a sala de conferência, digite "1". Agora você pode gerenciar a conferência (consulte "Gerenciando a conferência").

## **Acesso para os Participantes**

1. Disque o número de acesso:  
0800-580-8000.
- Após o aviso, o participante deverá digitar o ID da Conferência.
3. Após digitar o ID, o participante digitará a senha do participante.
4. Após, o sistema solicitará que o participante grave seu nome.

Em seguida, o participante entra na sala de conferências. Se a sua sala de conferências estiver definida como Moderada, os participantes entrarão em modo espera até que o líder entre na conferência. Se quiser deixar os participantes em silêncio ou desativar esse recurso, digite "\*" 1".

Gerenciando a conferência

Uma vez iniciada a reunião, existem vários comandos que poderá ser acionado para melhorar a qualidade da conferência. Com exceção do modo "mudo", o administrador é a única pessoa que pode acessar esses comandos.

Mudo ou ativo

Muitas vezes você precisa solicitar silêncio durante a reunião. Para que isto não aconteça, você pode colocar-se em silêncio ou a todos os participantes durante a conferência.

Para ficar em mudo ou desativar a função, tecle "\*" 1". Para deixar todos em modo mudo ou desativar a função, tecle "\*\*\*". [Nota: Somente os participantes que já estão na conferência, ficarão em modo "mudo" qualquer participante que entre após o comando "\*" 6" NÃO ficará "mudo"].

Se quiser deixar apenas um participante em modo "mudo" você deverá passar lista, e na medida que irão passando os nomes dos participantes, você poderá ir colocando em silêncio. Cada participante poderá ser colocado em mudo (por si próprio ou pelo moderador) para desabilitar o recurso selecionando "\*" 1".

## **Passar lista**

É muito fácil obter a lista completa dos participantes que estão na conferência. Pressione "\*" 3" em qualquer momento durante a conferência e ouvirá o nome de todos os participantes presentes, pois os nomes foram gravados na entrada a conferência. Em seguida, tem a opção de deixar em mudo ou excluir cada pessoa que ouve o nome.

- 1 - Colocar em mudo ou desativar a função
  - 2 - Excluir Participante
  - 3 - Próximo participante
- \*- Voltar para conferência

## **Bloquear / Desbloquear Sala de Conferência**

Uma vez que todos os participantes estão presentes, você pode bloquear a sala de conferências, certificando-se que os outros não entrem acidentalmente para a reunião. Para bloquear a reunião, digite "\*" 4" a qualquer momento e a sala será "fechada" para novos participantes. Se você quiser desbloquear, pressione "\*" 4" novamente. Continuar a conferência

Se a sua conferência estiver programada como moderada, caso o moderador saia da reunião, todos os participantes serão automaticamente desconectados. Para que a conferência continue após a saída do moderador, digite "\*" 5", isso permitirá

que a reunião continue, mas não será possível o acesso de novos participantes.

### **Contagem de Participantes**

Se você quiser saber quantos participantes entraram na sala de conferência, pressione "#" e o sistema irá informar o número total de participantes presentes. Isto ajudará a determinar se falta algum participante convidado.

### **Administrar chamadas em modo de apenas ouvinte**

Este método é geralmente utilizado para chamadas com um grande número de participantes e é utilizado geralmente em conferências mais formais (por exemplo, uma reunião que só uma pessoa irá falar e os outros só irão ouvir, ou se você quiser controlar sessão perguntas e respostas).

Configurar a sala de Conferência

Para configurar sua sala de conferência no modo de ouvinte, selecione "\* 8" no menu de conferência [Nota: Este comando só será válido para esta reunião, após o término da mesma, a configuração voltará para o padrão].

Todos serão informados de que a chamada está em modo de ouvinte. Apenas os participantes que entrarem utilizando a senha de moderador poderá falar livremente durante a conferência.

Começar a conferência

Para configurar a conferência em modo mudo, você deve primeiro logar como administrador e entrar na sala de conferências, como de costume. Então:

- Tecele "\* 8" no menu de conferência.
- Tecele "1" para confirmar a sua escolha.

De agora em diante apenas as pessoas que entrarem com a senha do administrador poderão falar. Os participantes que entrarem com a senha de participante só poderão ouvir.

Lembre os participantes no início da conferência que para realizar uma pergunta, deverão teclar "\* 2"

### **Perguntas e Respostas**

Para realizar uma pergunta tecele "\* 2" em qualquer momento da conferência. Por sua vez, podem deixar a fila de perguntas e respostas, selecionando "\* 2" novamente. As perguntas serão feitas por ordem de chegada.

Para gerenciar a sessão de perguntas e respostas, você pode usar o próprio teclado do telefone. Quando quiser iniciar a sessão você deve fazer o seguinte:

1. Respostas tecele "\* 8" para começar as perguntas e
2. Se você quiser limpar a fila de perguntas, tecele "2".
  - a) Será solicitada a confirmação da sua escolha para limpar a fila de perguntas.
3. Para tirar a primeira pergunta, tecele "1"

### **Precisa de ajuda?**

Para ouvir um resumo das funções, tecele "\* 9" durante a conferência.

Para informações adicionais visite nosso site [www.idtconnect.com.br](http://www.idtconnect.com.br)

## Apêndice A – Números de Acesso

O IDT Connect lhe oferece varias formas de acesso as conferências em diversos países do mundo.

País	Número de Acesso Local	Número de Acesso Gratuito **
Alemanha	0180 203 0059	0800 101 4201
Argentina	(11)5365-0090	0822 266 4368
Austrália		1800 006142
Áustria		0800 677478
Bahrein		800 00234
Bélgica \$		0800 62787
Bélgica @		0800 75800
Brasil @@	3195-0100 / 4003-9294	0800 580 8000
Canadá		1 888 444 4129
Chile	(2)650-5402	800 200 390
China		400 6784 288
Colômbia		01800 518 0033
Coréia do Sul	(02) 22879211	0809 791122
Dinamarca	32719744	8088 0907
Espanha	902 946129	900 809140
Estados Unidos	1 718 732 6924 / 1 973 409 3117	1 866 2663 378
Filipinas -		1800 11100902 *
Finlândia		0800 114869
França		0805 029246
Grécia		00 800 441 48258 *
Hong Kong	3051 3333	
Hungria		0680 015611
Índia #		000 800 1003226 *
Indonésia +		001 803 0176413 *
Irlanda		1800 246176
Israel		1809 291141
Itália		800 786027
Japão		012 0923744
Luxemburgo		800 24650
Malásia		1800 813889
México		01800 2140095
Países Baixos		0800 0223782
Noruega		800 58333
Nova Zelândia		0800 880367
Peru ##		1914-121
Polônia		00 800 441 1471 *
Portugal		800 813777
Reino Unido	(020) 70280327	0800 0613591
Romênia		800-895-556
Rússia (Moscou)	7 495660 0431	
Rússia (San Petersburgo)	7812-703-7796	
Cingapura	68543242	1800 4159911
Suécia	(085) 175 5596	020 797891
Suíça		0800 562139
Tailândia		001 800 441 2661 *
Taiwan	(02) 21621705	0809 001394
Ucrânia		810 269 8009744088 *

\*\* Acesso gratuito: exceto nos acessos marcados, as chamadas para estes números são gratuitas desde que seja de um número fixo local; As chamadas de número móvel poderão ter custos dependendo da operadora.

\* Linhas fixas e móveis dentro destes países necessitam de DDI para o acesso, e poderá não haver disponibilidade em todas as redes.

@ Somente para chamadas de linhas fixas

@@ Acesso local disponível nas cidades de São Paulo (11), Rio de Janeiro (21), Belo Horizonte (31), Curitiba (41) Porto Alegre (51)

\$ Para chamadas de linhas móveis

# O número de acesso gratuito da Índia está disponível somente para linhas fixas de BSNL e MTNL e linhas móveis de Vodafone e TATA (TTSL).

+ O número gratuito da Indonésia está disponível somente de linhas fixas com DDI e móvel habilitados para DDI de Satelindo.

- O número de acesso gratuito de Filipinas está disponível apenas para linhas fixas com serviço DDI.

## O número de acesso gratuito do Peru está disponível somente de linhas fixas da Telefônica de Peru.